

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**  
**ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**“ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ”**

**Άρθρο 1ο: Ίδρυση - Επωνυμία**

Ίδρύεται σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 78 επ. του Αστικού Κώδικα, με την επωνυμία, “ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ”.

**Άρθρο 2ο: Έδρα.**

Το σωματείο που εφ’ εξής θα ονομάζεται “Ελληνική Ακαδημία Μάρκετινγκ” έχει έδρα την Αθήνα και η λειτουργία του εκτείνεται σε όλη την ελληνική επικράτεια καθώς και σε χώρες στις οποίες η τοπική νομοθεσία επιτρέπει την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του.

**Άρθρο 3ο: Σκοπός**

Η προαγωγή, εφαρμογή και διάδοση της επιστήμης του μάρκετινγκ στην Ελλάδα, ώστε να συμβάλει στην αύξηση της προσφερομένης αξίας από τις επιχειρήσεις προς την κοινωνία και στη βελτίωση της θέσης των εργαζομένων και των καταναλωτών. Η Ελληνική Ακαδημία Μάρκετινγκ εκφράζει την ακαδημαϊκή, επαγγελματική και επιχειρηματική κοινότητα του επιστημονικού μάρκετινγκ στην Ελλάδα και συμβάλει στην ανάπτυξη της χώρας και στην ανταγωνιστικότητα της Ελληνικής οικονομίας.

#### **Άρθρο 4ο: Στόχοι**

- α)** Η συμβολή στην ανάπτυξη, παραγωγική ανασυγκρότηση, ανταγωνιστικότητα και εξωστρέφεια της Ελληνικής οικονομίας.
- β)** Η συγκέντρωση, οργάνωση και ανάπτυξη της γνώσης που προκύπτει από την εμπειρία εφαρμογής του μάρκετινγκ στην Ελλάδα με στόχο τη δημιουργία μιας “ελληνικής σχολής” μάρκετινγκ.
- γ)** Η δημιουργία σχέσεων και ανταλλαγή πληροφοριών, απόψεων και εμπειριών με επιστήμονες και επιστημονικές οργανώσεις, επαγγελματικές ενώσεις και ιδρύματα της αλλοδαπής.
- δ)** Η έρευνα και μέτρηση επιχειρηματικών και καταναλωτικών στάσεων και συμπεριφορών.
- ε)** Η εκπαίδευση, η μεταφορά τεχνογνωσίας και πιστοποίηση τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων προς πρόσωπα, επιχειρήσεις και φορείς.
- στ)** Η υποστήριξη με επιστημονικά μέσα της υιοθέτησης και εφαρμογής του μάρκετινγκ σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και φορείς.

#### **Άρθρο 5ο: Μέσα επίτευξης του σκοπού και των στόχων.**

Για την επίτευξη του σκοπού και των στόχων η Ελληνική Ακαδημία Μάρκετινγκ χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο μέσο και τρόπο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Επιμορφωτικές και ενημερωτικές συναντήσεις των μελών της.
- Οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, διαλέξεων, ειδικών διοργανώσεων, σεμιναρίων.
- Ανάλυση εκπόνησης ερευνών και μελετών επί συναφών θεμάτων.
- Έκδοση ενημερωτικών εντύπων, δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις από τα Μ.Μ.Ε.
- Ανάπτυξη επιμορφωτικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας και συμμετοχή σε

προγράμματα και φορείς εκπαίδευσης (διοργάνωση σεμιναρίων, συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης, συμμετοχή σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς, κ.λπ.).

- Ανάπτυξη σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων.
- Ανάπτυξη μεθόδων πιστοποίησης συναφών γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Έκδοση βιβλίων και βοηθημάτων εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού χαρακτήρα.
- Έκδοση επιστημονικού περιοδικού στο πεδίο του Μάρκετινγκ.

Η Ελληνική Ακαδημία Μάρκετινγκ για την επίτευξη του σκοπού και των στόχων της όπου απαιτείται ή κρίνεται σκόπιμο, συνεργάζεται με συγγενείς οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου. Το σωματείο μπορεί, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να αποτελεί μέλος άλλων σωματείων, ενώσεων, εταιρειών, συλλόγων ή οργανισμών με τον ίδιο ή παρεμφερή σκοπό που εδρεύουν στη χώρα μας ή στο εξωτερικό. Το σωματείο μπορεί ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να συμμετέχει στην ίδρυση, διοίκηση και λειτουργία Νομικών προσώπων με συναφή επιστημονικό, επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό σκοπό.

#### **Άρθρο 6ο: Μέλη**

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες: Ακαδημαϊκά μέλη, Επαγγελματικά μέλη, Επίτιμα μέλη και Φοιτητικά μέλη.

#### **Άρθρο 7ο: Ακαδημαϊκά μέλη**

Ακαδημαϊκά μέλη μπορούν να γίνουν μόνο φυσικά πρόσωπα τα οποία διδάσκουν μάρκετινγκ στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση της Ελλάδας ή της Αλλοδαπής, έχοντας Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο του μάρκετινγκ.

## **Άρθρο 8ο: Επαγγελματικά μέλη**

Επαγγελματικά μέλη μπορούν να γίνουν:

1. Φυσικά πρόσωπα τα οποία είναι στελέχη επιχειρήσεων, επαγγελματίες ή επιχειρηματίες κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος (M.B.A, MSc in Marketing, κ.λ.π.) ή διδακτορικού διπλώματος στον ευρύτερο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων.
2. Φυσικά πρόσωπα τα οποία είναι στελέχη επιχειρήσεων, επαγγελματίες ή επιχειρηματίες πτυχιούχοι αναγνωρισμένων ΑΕΙ στον ευρύτερο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων με εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών σε θέσεις ευθύνης μάρκετινγκ.
3. Φυσικά πρόσωπα τα οποία είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος στο μάρκετινγκ, αλλά δεν διδάσκουν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση της Ελλάδας ή της αλλοδαπής ή καθηγητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης συγγενών γνωστικών αντικειμένων ( όπως οικονομικών, οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, μανάτζμεντ, επιχειρησιακής έρευνας κ.λ.π.).
4. Ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα των οποίων οι δραστηριότητες εμπίπτουν στον χώρο του μάρκετινγκ και στον ευρύτερο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων. Τα νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να δηλώνουν ονομαστικά ένα μόνο ανώτατος στέλεχος ως εκπρόσωπο τους σε όλες τις διεργασίες της Ελληνικής Ακαδημίας Μάρκετινγκ.

## **Άρθρο 9ο: Επίτιμα μέλη**

Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. Οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή παρουσίασαν εξέχουσα δράση για την επίτευξη σκοπών ίδιων ή

συναφών με αυτούς του παρόντος καταστατικού, όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Ακαδημαϊκά ή Επαγγελματικά μέλη του Σωματείου χωρίς αυτά να χάνουν τα δικαιώματά τους εκ της ιδιότητάς τους ως τακτικού μέλους.

### **Άρθρο 10ο: Φοιτητικά μέλη**

Φοιτητικά μέλη μπορούν να γίνουν α) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που σπουδάζουν διοίκηση επιχειρήσεων και μάρκετινγκ σε οποιοδήποτε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή της αλλοδαπής που είναι αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και β) διδακτορικοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διδακτορική διατριβή στο επιστημονικό πεδίο του Μάρκετινγκ σε οποιοδήποτε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή της αλλοδαπής που είναι αναγνωρισμένο στην Ελλάδα.

### **Άρθρο 11ο: Είσοδος μελών**

1.- Η εγγραφή μέλους κάθε κατηγορίας γίνεται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, στην οποία μεταξύ άλλων αναφέρει ότι αποδέχεται το παρόν καταστατικό..

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται για την αποδοχή ή μη του μέλους μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση θετικής απόφασης, ο υποψήφιος λαμβάνει την ιδιότητα του μέλους από την ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης. Σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την υπαγωγή ενός νέου μέλους σε οποιαδήποτε κατηγορία μέλους, η τελική κρίση ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση εγγραφής νέου μέλους κατά την ελεύθερη κρίση του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου περί της

αποδοχής ή μη νέων μελών είναι οριστικές και δεν αιτιολογούνται σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

### **Άρθρο 12ο: Υποχρεώσεις μελών**

Όλα τα μέλη του σωματείου υποχρεούνται:

- α) Να καταβάλλουν τα τέλη εγγραφής και την ετήσια συνδρομή, τα ποσά των οποίων καθορίζονται και αναπροσαρμόζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο δύναται να ορίζει τα ίδια ή διαφορετικά ποσά για κάθε κατηγορία μελών.
- β) Να προσέρχονται και να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις.
- γ) Να αποφεύγουν κάθε πράξη ή ενέργεια που αντιβαίνει στους σκοπούς και τους στόχους του σωματείου
- δ) Να πειθαρχούν και να συμμορφώνονται στις νόμιμες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
- ε) Να συμβάλλουν με όλες τους τις δυνάμεις στην πραγμάτωση των σκοπών του σωματείου.
- στ) Να εκπληρώνουν τακτικά τις οικονομικές υποχρεώσεις τους έναντι του σωματείου.

### **Άρθρο 13ο: Δικαιώματα μελών.**

1. - Τα Ακαδημαϊκά και Επαγγελματικά μέλη του σωματείου, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις δύνανται:

- α) Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να λαμβάνουν τον λόγο και να ψηφίζουν για τα θέματα που απασχολούν τη Γενική Συνέλευση.
- β) Να εκλέγουν τη Διοίκηση και τα λοιπά όργανα του σωματείου και να εκλέγονται σε αυτά.

3. Τα επίτιμα μέλη και τα φοιτητικά μέλη έχουν το δικαίωμα να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να λαμβάνουν τον λόγο, δεν έχουν όμως το δικαίωμα να ψηφίζουν για τα θέματα που απασχολούν τη Γενική Συνέλευση και ούτε το δικαίωμα να εκλέγουν τη Διοίκηση και τα λοιπά όργανα του σωματείου ούτε να εκλέγονται σε αυτά.

#### **Άρθρο 14ο. Αποχώρηση μελών.**

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το σωματείο οποτεδήποτε, ύστερα από έγγραφη δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η αποχώρησή του πρέπει να γνωστοποιηθεί τρεις τουλάχιστον μήνες, πριν από τη λήξη του ημερολογιακού έτους και ισχύει για το τέλος του έτους αυτού. Μέχρι τη χρονολογία αυτή το μέλος εξακολουθεί να έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το καταστατικό, δεν μπορεί όμως, από την υποβολή της δηλώσεως αποχωρήσεως να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.

#### **Άρθρο 15ο: Διαγραφή μέλους**

1.- Διαγράφεται από το σωματείο μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μέλος το οποίο:

- α) Καθυστερεί τις συνδρομές του περισσότερο από δύο έτη και δεν τις τακτοποιεί μέσα σε ένα τρίμηνο από την έγγραφη πρόσκληση του Ταμία ή εφόσον απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς Γενικές Συνελεύσεις.
- β) Παραβαίνει το καταστατικό και δεν συμμορφώνεται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή προβαίνει σε πράξεις που αντιβαίνουν στο σκοπό και τους στόχους του σωματείου και με τη διαγωγή του παραβιάζει τα συμφέροντα του σωματείου και

παρακωλύει την επίτευξη των σκοπών και στόχων του.

2.- Το μέλος που αποβλήθηκε έχει το δικαίωμα μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση σε αυτό της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου να προσφύγει γραπτώς στη Γενική Συνέλευση μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υποχρεούται να εισάγει για συζήτηση την προσφυγή στην επόμενη Γενική Συνέλευση, η οποία και θα κρίνει για την αποδοχή ή μη της προσφυγής σε μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών.

#### **Άρθρο 16ο: Όργανα του σωματείου.**

Όργανα του σωματείου είναι:

1. - Η Γενική Συνέλευση των μελών (Γ.Σ.)
2. - Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και
3. - Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).

#### **Άρθρο 17ο. Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).**

1.- Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του σωματείου και συγκροτείται από όλα τα μέλη αυτού τα ταμειακώς ενήμερα.

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

2.- Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μια φορά κάθε έτος μέσα στο πρώτο εξάμηνο αυτού και εγκρίνει:

- α) Τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου και απαλλάσσει τα μέλη του από την ευθύνη τους.
- β) Τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.



γ) Την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση του προηγούμενου έτους και

δ) Κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

3.- Οι τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται με πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν, ο χρόνος και ο τόπος της σύγκλησης. Τα μέλη ειδοποιούνται και προσκαλούνται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλο πρόσφορο ψηφιακό μέσο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη συνεδρίαση τακτικής και δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Η Γενική Συνέλευση δύναται να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων. Σε περίπτωση διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης με χρήση ψηφιακών μέσων, οι καταμετρήσεις κάθε είδους και οι ψηφοφορίες για λήψη αποφάσεων γίνονται με βάση τις ψηφιακές παρουσίες των μελών

4.- Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται, όταν κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακώς εντάξει Ακαδημαϊκών και επαγγελματικών μελών με έγγραφη αίτησή του στο Διοικητικό Συμβούλιο ορίζοντας και τα θέματα συζήτησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται τότε να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Κατά τη Γενική Συνέλευση αυτή υποχρεούνται να παρίστανται τουλάχιστον τα τέσσερα πέμπτα (4/5) των μελών που ζήτησαν τη σύγκληση της, αλλιώς η συζήτηση των προταθέντων θεμάτων μπορεί κατά την κρίση των παρισταμένων μελών να ματαιωθεί. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση μπορεί να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων.

5.- Η Γενική Συνέλευση - τακτική ή έκτακτη - βρίσκεται σε απαρτία και

συνεδριάζει έγκυρα, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν ή στον νόμο, όταν παρίστανται σε αυτήν τα μισά συν ένα από τα ταμειακώς εντάξει Ακαδημαϊκά και Επαγγελματικά μέλη του σωματείου. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, συγκαλείται επαναληπτική Γενική Συνέλευση μέσα σε επτά (7) ημέρες στον ίδιο τόπο ή ψηφιακό μέσο, την ίδια ώρα και με τα ίδια θέματα, χωρίς προδικασία και προσκλήσεις, θεωρείται δε ότι αυτή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα οσαδήποτε μέλη και αν παρίστανται.

6.- Εφόσον επιτευχθεί απαρτία, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν ή στον νόμο. Κάθε παριστάμενο τακτικό και επαγγελματικό μέλος μπορεί να εκπροσωπήσει μόνο ένα άλλο μέλος της ίδιας κατηγορίας ψηφίζοντας για αυτό, κατόπιν σχετικής απλής γραπτής εξουσιοδότησής του η οποία μπορεί να δίδεται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

7.- Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο ρητώς από το παρόν καταστατικό ή τον νόμο δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

### **Άρθρο 18ο. Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης.**

1.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει προσωρινά στη Γενική Συνέλευση και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, καλεί τα μέλη να εκλέξουν οριστικά Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα, ο οποίος επιφορτίζεται με την τήρηση των πρακτικών και δύο ψηφολέκτες. Η εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με ανάταση των χεριών.

2.- Κατά τη Γενική Συνέλευση συζητούνται και λαμβάνονται αποφάσεις για θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αναγράφονται στη σχετική πρόσκληση.

3.- Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που αφορούν εκλογή συλλογικών οργάνων, θέματα εμπιστοσύνης, έγκριση λογοδοσίας, παύση μελών Διοικητικού Συμβουλίου, προσφυγή διαγραφέντος μέλους, προσωπικά ζητήματα, είναι έγκυρες εφόσον λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Η ψηφοφορία μπορεί να διενεργηθεί ψηφιακά σε πιστοποιημένο σύστημα/πλατφόρμα. Απόφαση για απαλλαγή μελών Διοικητικού Συμβουλίου από την ευθύνη τους, εκλογή αντιπροσώπων σε άλλους οργανισμούς, επιβολή εκτάκτων εισφορών, αλλαγή επωνυμίας, τροποποίηση του καταστατικού, διάλυση του σωματείου ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα μπορεί να ληφθεί είτε με ανάταση των χεριών, είτε με ονομαστική κλήση των μελών.

4.- Για την έγκυρη λήψη των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Ειδικά για θέματα που αφορούν τροποποίηση του καταστατικού, διάλυση του σωματείου ή παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακώς εντάξει Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών

5.- Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και, εφόσον πρόκειται για ψηφοφορία, από τους ψηφολέκτες και τρία από τα μέλη που συμμετέχουν στη Συνέλευση. Το ανωτέρω βιβλίο πρακτικών μπορεί να τηρείται σε μορφή ψηφιακού αρχείου.

### **Άρθρο 19ο: Διοικητικό Συμβούλιο**

1.- Το σωματείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του σωματείου, με τρία

αναπληρωματικά μέλη, για τριετή θητεία, με μυστική ψηφοφορία των Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών. Υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να θέσουν μόνο τα ταμειακώς ενήμερα Ακαδημαϊκά και Επαγγελματικά μέλη με φορολογική έδρα στην Ελλάδα. Πέντε θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πληρούνται από τα πέντε πρώτα σε αριθμό ψήφων Ακαδημαϊκά μέλη και δύο θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πληρούνται από τα δύο πρώτα σε αριθμό ψήφων Επαγγελματικά μέλη. Ως αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται οι αμέσως επόμενοι σε αριθμών ψήφων υποψήφιοι ανεξαρτήτως κατηγορίας μελών.

Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι θέση τιμητική και άμισθη.

**2.-** Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε 20 ημέρες από την εκλογή του συνεδριάζει δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με ψηφιακά μέσα για να συγκροτηθεί σε σώμα και να εκλέξει με φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Οι θέσεις του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα πληρούνται μόνο από τα εκλεγμένα Ακαδημαϊκά μέλη του ΔΣ. Μέχρι την εκλογή του Προέδρου, προεδρεύει το Ακαδημαϊκό μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας η απόφαση λαμβάνεται με κλήρο. Ο προηγούμενος Πρόεδρος που αποχωρεί οφείλει να κατατοπίσει το διάδοχό του για τις εκκρεμότητες και τα θέματα που απασχολούν το σωματείο.

**3.-** Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά κάθε τρεις μήνες, μετά από πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και σε έκτακτη συνεδρίαση, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, όταν παραστεί ανάγκη ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) από τα μέλη του για θέμα, το οποίο αναφέρουν στην έγγραφη αίτησή τους.

**4.-** Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα 4 τουλάχιστον μέλη του, ένα από τα οποία πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή Γενικός Γραμματέας. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη

πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός των περιπτώσεων που το καταστατικό ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

**5.-** Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το σωματείο, αποφασίζει και ενεργεί για όλα τα θέματα που ενδιαφέρουν το σωματείο με γνώμονα την επίτευξη των σκοπών του, εφαρμόζει το καταστατικό, διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου, εγκρίνει τις δαπάνες του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, προσλαμβάνει, απολύει το προσωπικό του σωματείου και καθορίζει τις αποδοχές και τους όρους εργασίας αυτού, συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του σωματείου, εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, συγκαλεί με απόφασή του τις Γενικές Συνελεύσεις και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συντάσσει τη διοικητική λογοδοσία του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Γενικού Γραμματέα και την ταμειακή λογοδοσία του Ταμιά, τις οποίες και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

**6.-** Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εξουσιοδοτεί ειδικούς αντιπροσώπους ή μέλη του σωματείου, με την εντολή να αναλαμβάνουν συγκεκριμένες νομικές υποχρεώσεις ή να καταρτίζουν συγκεκριμένες συμβάσεις.

**7.-** Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί έντυπα ή ψηφιακά πρακτικά των συνεδριάσεών του, τα οποία συντάσσονται από τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη στη συνεδρίαση.

**8.-** Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις, εκπίπτει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από το αξίωμά του και αντικαθίσταται από το πρώτο σε σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος.

**9.-** Σε περίπτωση: α) παραίτησης ή αποχώρησης όλου του Διοικητικού Συμβουλίου για οποιοδήποτε λόγο, διεξάγονται έκτακτες αρχαιρεσίες μέσα σε δύο (2) μήνες για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία του νέου αυτού Διοικητικού Συμβουλίου διαρκεί όσο χρόνο υπολείπεται στο προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο, β) παραίτησης, αποχώρησης ή κωλύματος συμμετοχής μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για οποιοδήποτε λόγο και εφόσον οι θέσεις τους δεν

μπορούν να πληρωθούν από τα αναπληρωματικά μέλη, διεξάγονται αρχαιρεσίες εντός δύο (2) μηνών, για τη πλήρωση των αντίστοιχων κενών θέσεων. Σε καταστάσεις έκτακτων περιπτώσεων το διάστημα των 2 δύο μηνών μπορεί να επεκταθεί κατά δύο ακόμα μήνες. Η θητεία αυτών των μελών ακολουθεί τη συνεχιζόμενη θητεία των υπολοίπων μελών, εκτός αν ο υπόλοιπος χρόνος της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι μικρότερος του εξαμήνου, οπότε προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου για πλήρη τριετή θητεία. Τις Γενικές Συνελεύσεις για τις έκτακτες αρχαιρεσίες μπορεί να συγκαλέσει το υπάρχον Διοικητικό Συμβούλιο ή τα τρία πέμπτα (3/5) των Ακαδημαϊκών μελών.

**10.-** Μέχρι να εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο ή να διοριστεί αυτό σύμφωνα με το νόμο και να αναλάβει τα καθήκοντά του, το παλιό Διοικητικό Συμβούλιο εξακολουθεί να διαχειρίζεται μόνο τις επείγουσες υποθέσεις του σωματείου.

**11.-** Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθαιρεθεί από τη Γενική Συνέλευση για σπουδαίο λόγο και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων του ή ανικανότητα προς διαχείριση. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση κατά απόλυτη πλειοψηφία.

## **Άρθρο 20ο: Καθήκοντα Προέδρου**

**1.-** Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτού και προσωρινά των Γενικών Συνελεύσεων, μέχρι την εκλογή οριστικού Προέδρου κάθε Γενικής Συνέλευσης, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, εγγυάται τη νομότυπη διεξαγωγή των συζητήσεων και των ψηφοφοριών, υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τα έγγραφα, τα δικόγραφα και τα πρακτικά των συνεδριάσεων, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Διοίκηση, επιμελείται την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, διορίζει, απολύει και προΐσταται του τυχόν εμμίσθου

προσωπικού, συμβάλλεται κατ' εντολή και για λογαριασμό του σωματείου μετά από προηγούμενη εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.- Σε περίπτωση: α) κωλύματος ή απουσία του Προέδρου, τη θέση του αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, β) αποχώρησης ή παραίτησης του Προέδρου το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέο Πρόεδρο από τα μέλη του.

### **Άρθρο 21ο: Καθήκοντα Αντιπροέδρου**

Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός εμποδίζεται από κάποιο λόγο ή απουσιάζει, σε όλα του τα καθήκοντα και συνεργάζεται μ' αυτόν στην εκτέλεση των αποφάσεων του σωματείου.

### **Άρθρο 22ο: Εκπροσώπηση σωματείου.**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, εκπροσωπεί το σωματείο σε όλες τις σχέσεις δικαστικές και εξώδικες, και δη ενώπιον κάθε δικαστικής και διοικητικής αρχής, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, και κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου.

### **Άρθρο 23ο: Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα**

1.- Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του σωματείου, καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, επιμελείται τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, διεξάγει την αλληλογραφία, τηρεί τη σφραγίδα, τα αρχεία, τα πρωτόκολλα, τα μητρώα των μελών και τα υπόλοιπα βιβλία, συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο, καθώς και τα πρακτικά των συνελεύσεων και της Διοίκησης.

2.- Σε περίπτωση κωλύματος ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται από

ένα Σύμβουλο, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 24ο: Καθήκοντα Ταμία**

1.- Ο Ταμίας ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή και εκδίδει διπλότυπες αποδείξεις (γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμών) Κάθε πληρωμή ποσού άνω των τριακοσίων (300) ευρώ ενεργείται μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.- Ο Ταμίας κρατάει το ταμείο του σωματείου, τηρεί τα λογιστικά και ταμειακά βιβλία, φυλάσσει την περιουσία του, εποπτεύει των χώρων, επίπλων, μηχανημάτων και υλικών και είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων ή ανωμαλία στη διαχείριση.

3.- Ο Ταμίας κάθε έτος, ή εκτάκτως, όταν του ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει λεπτομερή απολογισμό της διαχειρίσεως.

4.- Ο Ταμίας υποβάλλει υποχρεωτικά μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου και μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους στη Γενική Συνέλευση για έγκριση, τον ισολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προϋπολογισμό του επόμενου, μαζί με την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

5.- Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται το χρηματικό ποσό που μπορεί να έχει στα χέρια του για την εκπλήρωση των τρεχουσών αναγκών του σωματείου. Το υπόλοιπο ποσό κατατίθεται υποχρεωτικά σε τράπεζα ή άλλο αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα. Ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Ταμίας μπορεί επίσης να συναλλάσσεται με τις τράπεζες και τα πιστωτικά ιδρύματα και να αναλαμβάνει μέρος του χρηματικού ποσού που είναι κατατεθειμένο στο λογαριασμό του σωματείου. Ο Ταμίας διαχειρίζεται τυχόν χρεωστικές ή πιστωτικές τραπεζικές κάρτες για λογαριασμό του σωματείου μέχρι του



ποσού που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

**6.-** Σε περίπτωση κωλύματος ο Ταμίας αναπληρώνεται από έναν Σύμβουλο, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 25ο: Ελεγκτική Επιτροπή**

**1.-** Ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης ασκείται από Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη και η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία της είναι τριετής και λήγει μαζί με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2.-** Η ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει κάθε έτος την οικονομική διαχείριση του σωματείου, τα έσοδα και τις πηγές τους, τα έξοδα και τις δαπάνες και στη συνέχεια υποβάλλει έκθεση στη Γενική Συνέλευση. Για την πραγματοποίηση του έργου της, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεώνεται να θέτει στη διάθεσή της και οποτεδήποτε του ζητηθεί κάθε έγγραφο, παραστατικό ή βιβλίο της διαχείρισης.

### **Άρθρο 26ο: Επιτροπές**

**1.-** Το Διοικητικό Συμβούλιο για να υποβοηθηθεί στο έργο του μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του επιτροπές αποτελούμενες από μέλη του σωματείου. Η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζει τις αρμοδιότητες, τον τρόπο εργασίας και το έργο κάθε επιτροπής. Οι επιτροπές αυτές διευθύνονται από ένα μέλος του σωματείου, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να συμμετέχουν στις επιτροπές αυτές με συμβουλευτικό λόγο συγκεκριμένα πρόσωπα με εξειδικευμένες γνώσεις, έστω και αν δεν αποτελούν μέλη του σωματείου.

## **Άρθρο 27ο: Αρχαιρεσίες - Εφορευτική Επιτροπή**

1.- Αρχαιρεσίες για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής διεξάγονται εντός δύο μηνών μετά τη λήξη της θητείας του παλαιού Διοικητικού Συμβουλίου.

2.- Προκειμένου να διεξαχθούν αρχαιρεσίες, η Γενική Συνέλευση εκλέγει με ανάταση των χεριών και δια λόγου τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία διενεργεί τις αρχαιρεσίες.

3.- Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία με κάλπη ή με πιστοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Ψηφίζουν τα ταμειακώς εντάξει Ακαδημαϊκά και Επαγγελματικά μέλη που δικαιούνται ψήφου.

4.- Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το τέλος της ψηφοφορίας και αφού διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν άλλοι ψηφοφόροι, προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων και συντάσσει αμέσως πρακτικό στο οποίο φαίνεται ο αριθμός των μελών που ψήφισαν και οι ψήφοι που έλαβε κάθε υποψήφιος. Ανακηρύσσει από τους υποψήφιους για το Διοικητικό Συμβούλιο, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 1 του άρθρου 19 του παρόντος, τους πρώτους επτά (7) κατά σειρά επιτυχίας, ως τακτικά μέλη και τους δε επόμενους τρεις (3) κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντες ανακηρύσσει αναπληρωματικά μέλη, τα οποία καλούνται κατά τη σειρά επιτυχίας να αναπληρώσουν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που τυχόν αποχωρήσει ή εκλείψει. Επίσης ανακηρύσσει μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας από τους υποψήφιους, και τους δύο (2) επόμενους κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντες αναπληρωματικά μέλη, τα οποία καλούνται κατά τη σειρά επιτυχίας να αναπληρώσουν μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που τυχόν αποχωρήσει ή εκλείψει. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται

κλήρωση.

**5.-** Στερούνται προσωρινά το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται μέλη που δεν είναι ταμειακώς εντάξει μέχρι τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Δύνανται όμως να εκλέγουν και να εκλέγονται αν καταβάλουν όλες τις καθυστερούμενες οφειλές τους προς το σωματείο κατά την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας και οπωσδήποτε πριν από την έναρξή της.

### **Άρθρο 27ο: Πόροι**

Πόροι του σωματείου είναι:

- Οι συνδρομές και οι εισφορές (υποχρεωτικές και προαιρετικές) των μελών του.
- Οι νόμιμοι τόκοι καταθέσεων ή χρεογράφων καθώς και κάθε άλλο έσοδο από την κινητή ή ακίνητη περιουσία του σωματείου.
- οποιοσδήποτε επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις τη Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε άλλου φορέα ή φυσικού ή νομικού προσώπου ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, χορηγίες, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες οι οποίες γίνονται πάντοτε δεκτές με το ευεργέτημα της απογραφής, εφόσον δίδονται για τους σκοπούς του σωματείου.
- έσοδα από οποιοσδήποτε εκδηλώσεις, διοργανώσεις, επιστημονικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες, έρευνες, συμμετοχές ή δραστηριότητες γενικά του σωματείου καθώς και οποιοδήποτε άλλο έσοδο περιέρχεται νόμιμα σε αυτό.

### **Άρθρο 28ο: Έσοδα - Έξοδα**

**1.-** Τα έσοδα και έξοδα του σωματείου ορίζονται κάθε έτος στον προϋπολογισμό που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

2.- Το λογιστικό έτος συμπίπτει με το ημερολογιακό.

3.- Κάθε διάθεση πόρων και προσόδων του σωματείου για οποιαδήποτε αιτία αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εκτελείται από τον Ταμία του σωματείου.

Προκειμένου για περιοδικές παροχές ή άλλες τακτικές δαπάνες μπορεί να λαμβάνεται εφάπαξ για κάθε συγκεκριμένο θέμα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία ανανεώνεται κάθε φορά που το Διοικητικό Συμβούλιο λάβει νεώτερη σχετική απόφαση.

### **Άρθρο 29ο: Περιουσία**

1.- Με την επιφύλαξη των οριζομένων στην παρ. 3 του άρθρου 28 του παρόντος, για να αποκτήσει το σωματείο κινητή ή ακίνητη περιουσία από επαχθή αιτία, ή για να μεταβιβάσει περιουσιακά στοιχεία απαιτείται πάντοτε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία καθορίζει και τους όρους απόκτησης ή μεταβίβασης, το σκοπό της χρησιμοποίησης του συγκεκριμένου στοιχείου ή της χρησιμοποίησης των χρημάτων από τη μεταβίβαση.

2.- Η υπογραφή των συμβολαιογραφικών πράξεων ή άλλων σχετικών εγγράφων ενεργείται από πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3.- Για τη χαριστική απόκτηση περιουσιακού στοιχείου απαιτείται η έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 30ο: Βιβλία**

1.- Για την υπηρεσία του σωματείου τηρούνται τα εξής βιβλία:

α) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

- β) Βιβλία πρακτικών: αα) Γενικών Συνελεύσεων, ββ) Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) Ελεγκτικής Επιτροπής.
- γ) Μητρώο μελών όλων των κατηγοριών.
- δ) Βιβλίο Ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών και δικαιολογητικά διαχείρισης).
- ε) Βιβλία απογραφής κινητής και ακινήτου περιουσίας του σωματείου.
- στ) Στελέχη διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων.
- ζ) Στελέχη διπλοτύπων αποδείξεων πληρωμών.
- η) Αρχείο ετήσιων ισολογισμών.

2.- Το σωματείο χρησιμοποιεί σφραγίδα, η οποία φέρει την επωνυμία του.

### **Άρθρο 31ο: Διάλυση**

1.- Το σωματείο διαλύεται στις περιπτώσεις που ορίζονται από τον νόμο καθώς και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακώς εντάξει Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών.

2.- Όταν διαλυθεί το σωματείο, η περιουσία του περιέρχεται σε ίδρυμα ή Οργανισμό ή σε επιστημονικές εταιρίες που επιδιώκουν συναφείς σκοπούς με το σωματείο και θα καθορισθούν με απόφαση της Γ.Σ. η οποία λαμβάνεται με την απαρτία και πλειοψηφία της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του παρόντος.

### **Άρθρο 32ο: Τροποποίηση**

1.- Για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού απαιτείται απόφαση

της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακώς εντάξει Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών μελών.

2.- Κάθε τροποποίηση του καταστατικού τίθεται σε ισχύ από την καταχώρησή της στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.

### **Άρθρο 33ο: Γενικές διατάξεις**

Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των ερευνών και μελετών που ανατίθενται από το Δ.Σ. σε μέλη του σωματείου ανήκουν στο σωματείο, σε κάθε δε περίπτωση τα μέλη του σωματείου υποχρεούνται να μεταβιβάζουν πλήρως σ' αυτά τα παραπάνω δικαιώματα εκτός αν άλλως αποφασιστεί από το Δ.Σ. κατά την ανάθεση.

### **Άρθρο 34ο: Μεταβατικές διατάξεις**

1.- Το παρόν καταστατικό, το οποίο αποτελείται από τριάντα τέσσερα (34) άρθρα, μετά από τις τροποποιήσεις που έγιναν εγκρίθηκε σήμερα από τη Γενική Συνέλευση που συνεκλήθη για τον σκοπό αυτόν και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή του στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου.

2. - Το ήδη εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο και η ήδη εκλεγμένη Ελεγκτική Επιτροπή από τη Γενική Συνέλευση της 21<sup>ης</sup> Ιουλίου 2020 συνεχίζουν κανονικά την τριετή θητεία τους μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος τροποποιημένου καταστατικού.

3. – Τα υφιστάμενα μέλη του σωματείου κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος τροποποιημένου καταστατικού δεν χρειάζονται επανεγγραφή και κατανέμονται στις

νέες κατηγορίες μελών που προβλέπει το παρόν τροποποιημένο καταστατικό με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αθήνα, XX XX 2021

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Γ.Σ.